***Mise au point d'un système de suivi pour le Cluster Nutrition***

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapes**  | **Points à considérer** |
| **1. Identifier les standards et les systèmes de suivi disponibles au niveau du Cluster Nutrition.**  | * **Identifier des standards pertinents** disponibles au niveau du pays, en matière de suivi des programmes de chaque agence et du suivi global dans le domaine de la nutrition (ex. normes et rapports de la Direction de la Nutrition du Ministère de la Santé).
* Rassembler des **informations du système de GI concernant la cartographie** pour la nutrition en termes de données disponibles, fréquence, formats, etc., en s'assurant que l'infrastructure de GI de l'autorité nationale est en accord avec son engagement dans le cluster.
* **Consolider les besoins** des différentes parties prenantes (ex. partenaires du Cluster Nutrition, OCHA, donateurs…) **en termes de rapports et d'information**.
* **Examiner collectivement** **les normes et le système** compte tenu de la crise en cours.
 |
| **2. Élaborer les normes et le système de suivi pour l’ensemble du Cluster Nutrition.** | * **Désigner officiellement un groupe d’individus** pour faire avancer le processus de conception du système de suivi, basé sur un examen de l'expertise technique dans le pays et sur le temps disponible. Il est généralement préférable, si le calendrier est serré, que l’élaboration de standards soit faite par un groupe de travail technique composé par des d'experts techniques et qui ont un mandat spécifique pour ce type de travail.
* Élaborer des **options pour un système de suivi au niveau du Cluster Nutrition**. Hiérarchiser collectivement les indicateurs, en fonction, par exemple, d’aspects pratiques pour la collecte de données de bonne qualité, ou de leur importance opérationnelle. Veiller à ce que les exigences en matière de suivi des différents organismes y soient clairement formulées de sorte que le système proposé par et pour le Cluster Nutrition soit complémentaire.
* **Assurer la liaison avec les Groupes de Travail GI Inter-Cluster** en termes de ressources et de besoins d'information, et s'assurer que les **questions transversales** telles que le sexe et l'âge sont intégrées de la manière la plus large possible dans les standards.
 |
| **3. Faciliter un mécanisme de retour (feedback) efficace entre le Groupe de travail Technique et le Cluster Nutrition, et générer un consensus sur les normes et les systèmes proposés.** | * Compiler de brèves mises à jour de progression pour le Cluster Nutrition, complétées par des présentations périodiques et des discussions des points stratégiques pour l'élaboration du système. C’est le meilleur moyen de s'assurer que les **partenaires sont engagés** **de façon stratégique** et qu'ils soutiennent le système de suivi proposé.
* Lors d'envoi de documents pour **commentaires**, le type et l’importance de retour demandé doivent être clarifiés pour faire un meilleur usage du temps de tous les partenaires.
* Une fois que les commentaires ont été incorporés, **favoriser le consensus et l'engagement** des partenaires du Cluster Nutrition.
 |
| **4. S'assurer que les standards sont diffusés et utilisés.** | * Formuler clairement, dans toutes les langues concernées, et **diffuser largement** les formats et les objectifs convenus pour le suivi auprès de toutes les parties prenantes du Cluster Nutrition. Partager l'information avec les dirigeants locaux des communautés affectées, ainsi qu'avec les autorités locales.
* S'assurer que la mise en place du système de suivi est liée à un **plan de renforcement des capacités avec des séances d'orientation** autour de ces normes, selon les besoins.
* Intégrer les indicateurs pertinents dans **les directives de supervision formative.**
* **Examiner** régulièrement les informations consolidées au sein du Cluster Nutrition, et les utiliser comme base pour de nouvelles actions.
 |