**1.4 Activation et désactivation du cluster**

**Jour 1: 1100 -1145**

**Facilitateur :**

**Objectifs de la séance**

À la fin de cette séance, les participants seront capables :

* D’expliquer comme un cluster est activé
* De décrire les principales structures du cluster
* D’expliquer le processus de transition et de désactivation du cluster

**Plan de la séance**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sujet** | **Temps** | **Conseils** |
| Activation du cluster | 10 min | PPT, mais essayer de faire ressortir des expériences des participants pendant la séance. |
| Désactivation du cluster | 15 min | En binômes ou en groupes de trois |
| Le processus de transition | 20 min | En binômes ou en groupes de trois |
| Total | 45 min |  |

**Matériel pour la séance**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Général** | **Documents dans les dossiers ou à distribuer pendant la séance** | **Documents en version électronique pour les clés USB** |
| Présentation PPT  Tableau, marqueurs |  | Grille pour l’activation du Cluster |

**Notes pour le facilitateur**

Selon la composition du groupe de participants, leur expérience du système cluster, ainsi que le nombre de partenaires nationaux ou du gouvernement, cette session devra être adaptée de façon appropriée.

**Activation du Cluster (10 minutes)**

**Rappel**! (du IASC Reference Module), les critères pour **l’activation du cluster** sont les suivants :

* Evénement déclencheur sous forme de nouvelle urgence à grande échelle, ou forte détérioration et/ou changement significatif d’une situation humanitaire existante, conduisant à des insuffisances en termes de coordination.
* Évaluation de la capacité de réponse et de coordination nationales et/ou de la réponse nationale présentant un manque de capacité à répondre de manière appropriée aux besoins.
* Les besoins humanitaires justifient une approche multisectorielle que les mécanismes de coordination et de réponse existants ne peuvent plus assurer de façon adéquate..
* La magnitude de la présence opérationnelle (nombre d'acteurs et complexité de la réponse) nécessite des mécanismes de coordination sectorielle, si cela n’existe pas déjà.

**Travail de groupe : Désactivation du cluster (15 minutes)**

Donnez aux participants (en binômes ou trios) quelques minutes (pas plus !!!) pour discuter de la question suivante « *Pourquoi les clusters peuvent être désactivés ?* ».

Facilitez, en plénière, une discussion ouverte. Les procédures détaillées pour l'activation et la désactivation d'un cluster sont décrites dans le Module de Référence de la IASC sur la *Coordination Cluster au Niveau Pays*.

Renforcez le caractère temporaire des clusters. On doit toujours être à la recherche d’opportunités pour transférer les responsabilités aux acteurs nationaux. Si tel est le cas, on a besoin d'un plan de transition.

**Travail de groupe : Planifier pour la transition du cluster (20 minutes)**

Les groupes/paires peuvent être remaniés. Chaque groupe doit convenir d’au moins deux activités pour un plan de transition. Les réponses peuvent être consignées sur un tableau. La diapositive du PPT sur le plan de transition peut être utilisée pour résumer les réponses (si nécessaire).

Nous sommes à la recherche de ce qui suit :

**ATTENTION !!**: la formation n’a pas encore abordé les fonctions de base du cluster. Expliquez aux participants que ce sujet sera traité pendant la séance suivante (1.5)

* Faire un aperçu des besoins d'intervention et de coordination (basé sur les ***fonctions de base de cluster***).
* Identifier des mécanismes de coordination et de réponse, gouvernementaux ou autres, compétents pour assumer le leadership et la responsabilité pour les ***fonctions du cluster***.
* Evaluer la capacité de ces mécanismes à assumer la responsabilité et la redevabilité.
* Déterminer ce qui doit être fait et sur quelle période pour renforcer les capacités permettant la désactivation du cluster.
* Évaluer si les critères pour créer des nouveaux clusters ou fusionner ceux existants sont remplis.
* Fixer des repères pour indiquer les différentes étapes de la transition jusqu’à la désactivation
* Proposer un calendrier pour la transition ou la désactivation.
* Décider comment la préparation aux urgences sera maintenue et renforcée après la désactivation